

Tallinna Strateegiakeskuse rahvakogu korraldamise töörühma ja SA Domus Dorpatensis Demokraatiakeskus (*edaspidi* Demokraatiakeskus) vaheline töökorralduse kokkulepe

14/07/2023

1. Rohelise pealinna rahvakogu projekti tulemused

- 1.1 Projekti eesmärgi täitmist iseloomustavad järgmised indikaatorid:
 - 1.1.1 Rohelise pealinna veebileheküljel (<https://greentallinn.eu/>) on avalikkusele kättesaadavad rahvakogu tutvustavad materjalid, rahvakogus osalemise võimalused, rahvakogus tehtud ettekanded ja linnale rahvakogu poolt esitatud ettepanekud ning linnavalitsuse tagasiside ettepanekute arvestamise ja elluviimise kohta.
 - 1.1.2 On toimunud rahvakogu formaadile vastavad viis tööpäeva: 1) teadmiste omandamiseks, 2) huvirühmade kuulamiseks, 3) aruteludeks, 4) ettepanekute sõnastamiseks ja 5) otsustamiseks.
 - 1.1.3 Linnale esitatavate ettepanekute lõpphääletusel on hääletanud vähemalt 50 rahvakogus osalejat.
 - 1.1.4 Rahvakogu toimumise järgselt on Demokraatiakeskuse ja Strateegiakeskuse koostöös läbi viidud vähemalt kaks lõpuseminari linna ametnike/töötajatega, kelle töö on seotud linnaroheluse teemaga ning sellest tulenevalt panustavad arengustrateegia "Tallinn 2035" strateegiliste sihtide "Sõbralik linnaruum" ja "Roheline pööre" ning Tallinna kliimakava ("Tallinna säästva energiamajanduse ja kliimamuutustega kohanemise kava 2030") elluviimisesse.

2. Tallinna Strateegiakeskuse ülesanded rahvakogu projektis

- 2.1 Strateegiakeskus määrab Demokraatiakeskusega koostööd koordineerivad töötajad, sh linna poolse projektijuhi. Linn kaasab projekti läbi viimisse kommunikatsioonitegevuste eest vastutavad töötajad, rahvakogu tööpäevade tehnilise korralduse eest vastutava töötaja ning vajadusel täiendavaid töötajaid.
- 2.2 Linna poolt rahvakogu korraldamises osalevad töötajad:
 - 2.2.1 aitavad jõuda rahvakogu peaküsimuseni, lähtudes Demokraatiakeskuse metoodikast. Annavad sisendit linna jaoks oluliste ja lahendamist vajavate teemade kohta.
 - 2.2.2 osalevad projekti tegevuskava koostamisel ja rahvakogu eeskirja koostamisel.
 - 2.2.3 loovad rahvakogu projekti alamele rohelise pealinna veebileheküljel (<https://greentallinn.eu/>).
 - 2.2.4 koostavad rahvakogu turundus- ja kommunikatsiooniplaani, arvestades Demokraatiakeskuse poolt antud sisendit. Korraldavad kommunikatsiooni avalikkuse tähelepanu suunamiseks, registreeruma kutsumiseks ja projekti ning tulemuste kajastamiseks.
 - 2.2.5 vastutavad juhuvalimi moodustamiseks rahvastikuregistri andmete väljavõtmise eest ning 30000 tallinlasele rahvakogus osalemise kutse kujundamise ja saatmise eest.
- 2.3 Lähtudes Demokraatiakeskusest saadud sisendist, korraldab linn järgmiste ürituste tehnilise teenindamise (ruumid, vajalik tehnika, toitlustus):
 - 2.3.1 linna teenistujatele suunatud avaseminar;

- 2.3.2 rahvakogu formaadi kohased viis tööpäeva;
- 2.3.3 rahvakogu toimumise järgselt vähemalt kaks lõpuseminari linna töötajatega.
- 2.4 Strateegiakeskuse töötajad annavad Demokraatiakeskusele linna tegevuste osas tagasisidet ja vajadusel osalevad rahvakogus ettekannetega esinevate ekspertide ja huvirühmade esindajate valimisel.
- 2.5 Tallinna linn moodustab rahvakogu projekti juhtrühma, kes projekti lõppedes esitab rahvakogu ettepanekud linnavalitsusele.
- 2.6 Tallinna linn tagab rahvakogu ettepanekute kokkulepitud ajaks üle vaatamise ja neile vastamise ning teavitab rahvakogus osalejaid ettepanekute ellu viimisest aasta jooksul pärast rahvakogu toimumist.

3. Demokraatiakeskuse ülesanded rahvakogu projektis

- 3.1 Demokraatiakeskus nõustab linna töötajaid ja juhtrühma kogu projekti vältel, lähtudes rahvusvahelisest standardist, parimatest õppetundidest ja Eesti kliimakogude/rahvakogude korraldamise varasematest kogemustest. Tutvustab linna töötajatele rahvakogu rahvusvahelisi standardeid ja valmistab standardid ette avalikustamiseks veebilehel.
- 3.2 Demokraatiakeskuse poolses meeskonnas osalevad järgmised vastutajad (vt Lisa 2):
 - 3.2.1 üks põhikonsultant;
 - 3.2.2 üks protsessidisaini konsultant;
 - 3.2.3 üks rahvakogus osalejate kontaktisik;
 - 3.2.4 üks huvirühmade kontaktisik;
 - 3.2.5 üks rahvakogu päevajuht;
 - 3.2.6 kümme laudkondade arutelujuhti.
- 3.3 Demokraatiakeskuse poolne meeskond:
 - 3.3.1 kujundab rahvakogu peaküsimuse valimise meetoodika ja juhendab peaküsimuseni jõudmist.
 - 3.3.2 koostab koostöös linnaga projekti elluviimiseks projekti tegevuskava, kus on määratletud Demokraatiakeskuse ja linna ajastatud tegevused.
 - 3.3.3 koostab rahvakogu eeskirja, mis sisaldab rahvakogu korraldamise juhiseid, sh aluspõhimõtteid; rahvakogu osalejate, ekspertide ja huvirühmade rollid. Kaasab rahvusvahelised eksperdid teostama järelevalvet rahvakogu standarditele vastavuse üle.
 - 3.3.4 annab linnale sisendina ettevalmistatud materjale (näiteks rahvakogu programm, rahvakogu eeskiri jt) avalikustamiseks veebilehel, teavitustegevuseks, protsessi läbipaistvuse ja tulemuslikkuse tagamiseks.
 - 3.3.5 Annab linnale sisendina ettevalmistatud materjale (tingimused, ajakavad jms) rahvakogu turundus- ja kommunikatsiooniplaani koostamiseks ja kommunikatsiooni korraldamiseks.
 - 3.3.6 Koostab kahe-astmelise juhuvalimi meetoodika 30000 tallinlase valikuks, kes saavad rahvakogu kutse ja nõustab linna andmepäringu esitamisel. Nõustab linna kutse kujundamisel ja välja saatmise korraldamisel. Valib vastavalt meetoodikale rahvakogusse registreerunute hulgast 60 osalejat.

- 3.4 Demokraatiakeskus koostab ja sisustab **rahvakogu programmi**, kaasates nõustajana rahvusvahelised eksperdid ja vajadusel linna töötajad, sh:
 - 3.4.1 Korraldab rahvakogus osalejatega suhtluse, sh vajadusel telefonitsi, haldab osalejate andmeid, tagab isikuandmete kaitse ja andmete kustutamise projekti lõpus.
 - 3.4.2 Valib ja värbab kaasavalt ja läbipaistvalt rahvakogus ettekannetega esinevad eksperdid ning huvirühmade esindajad (kokku kuni viis, vt Lisa 1) ja tagab nende juhendamise. Kaasab valiku protsessi linnapoolsed projekti koordineerijad ja teemaga seotud ametnikud/töötajad teistest linna üksustest.
 - 3.4.3 Valib ja värbab rahvakogu päevajuhi ning laudkondade arutelujuhid, viib läbi nende juhendamise ja arutelujuhtide eelkoolituse.
 - 3.4.4 Kavandab ja viib läbi koostöös ekspertide ja arutelujuhtidega rahvakogu formaadi kohased **tööpäevad**, sh valmistab ette ja viib läbi rahvakogu ettepanekute lõpphääletuse (rahvakogu viimane päev) ning annab eelnevalt linnale asjakohase sisendi tööpäevade tehniliseks korraldamiseks.
- 3.5 Rahvakogu toimumise järgselt tutvustab Demokraatiakeskus linna töötajatele rahvakogu osalejate tagasisidet ja osaleb ühises kogemuse analüüsimises vähemalt kahel lõpuseminaril linna ametnike/töötajatega (vt punkt 1.1.4).
- 3.6 Demokraatiakeskus koostab aruande rahvakogu esitatud ettepanekutest ja rahvakogu korraldamisel kasutatud meetodikate üksikasjadest. Aruanne esitatakse linnale hiljemalt ühe kuu jooksul peale lõpphääletust.
- 3.7 Demokraatiakeskus koostab meetodika rahvakogu tagasiside, tulemuste ja mõjude hindamiseks, viib läbi tagasisideuuringu ja koostab aruande. Aruanne esitatakse linnale hiljemalt 31.01.2024.

4. Projekti kulud

- 4.1 Demokraatiakeskuse planeeritud projekti kulud kokku 37 673,00€, millest 33 518,00 € (89%) on kaetud rohelise pealinna mittetulundustegevuse toetusest (Tallinna Strateegiakeskuse käskkiri nr MTTK0050/23/80) ja 4 155,00 € (11%) kaetud omafinantseeringust. Demokraatiakeskus katab eelarve piires kulud vastavalt Lisale 2.
- 4.2 Tallinna Strateegiakeskus katab projektiga seotud muud kulud, mis ei ole kaetud p 4.1 viidatud projekti toetuse ja omafinantseeringuga (sh rahvakogu kutsete trükkimine ja välja saatmine, tööpäevade ruumide ja tehnika rent ning toitlustus).

5. Projekti riskide maandamine

- 5.1 Tallinna Strateegiakeskus ja Demokraatiakeskus osalevad projektis algusest lõpuni.
- 5.2 Kui linna või Demokraatiakeskuse töötajad näevad võimalikke probleeme, mis võivad mõjutada rahvakogu toimumist või tulemuste kvaliteeti, siis teavitatakse sellest kohe sellest koheselt teist poolt ning püütakse koostöös probleemid lahendada.

6. Informatsiooni jagamine kolmandate isikutega

Projekti puudutava teabe edastamine projektiga mitte seotud kolmandatele isikutele või avalikkusele enne Demokraatiakeskuse poolsete kohustuste lõppemist tuleb eelnevalt kooskõlastada linnaga. Avaldada tohib vaid teavet, millele linn on eelnevalt nõusoleku andnud.

7. Täiendavad tingimused

7.1 Demokraatiakeskuse poolt koostatava tulevaste projektide/rahvakogude eeskujuks kasutatava kogemusloo kontseptsiooni ja tegevuskava osas lepivad pooled kokku eraldi hiljemalt enne p-s 1.1.2. kirjeldatud rahvakogu tööpäevade algust.

Lisa 1. Projekti kirjeldus

Lisa 2. Projekti eelarve

Kokkulepe on koostatud 14.07.2023 töökohtumise protokollilise lisana. Koosolekul osalesid Maiu Lauring Demokraatiakeskusest ja Airi Andresson, Liis Vahter, Kaidi Aher ja Merilin Vernik Tallinna Strateegiakeskusest.